



LAURA PERALTA DIAZ

INGENIERA CIVIL

Teléfonos: 3127181561 / 3113547210

Mail: ingelauraperaltadiaz@gmail.com

Ubicación: Manizales Caldas

PERFIL

Ingeniera Civil y Administradora de Empresas formada en la Universidad Nacional de Colombia, con experiencia en obra, programación, supervisión técnica y gestión administrativa. Combino rigor ingenieril, visión financiera y capacidad operativa para asegurar proyectos organizados, bien planificados y ejecutados con eficiencia.

Mi sello profesional está en la analítica aplicada, la resolución efectiva de problemas, el manejo de equipos de trabajo y la habilidad para conectar la parte técnica con la gestión, presupuestos y control de obra. He liderado actividades clave como avance de obra, cubicaciones, programación, seguimiento técnico y control de materiales. Estoy preparada para asumir retos de mayor responsabilidad y aportar a proyectos que exijan disciplina, planificación y criterio técnico.

HABILIDADES

HABILIDADES CLAVE

- Análisis estructurado y toma de decisiones.
- Resolución de problemas complejos en campo y gabinete.
- Programación y control de obra.
- Elaboración de informes y actas de pago.
- Coordinación con contratistas y equipos de obra.
- Manejo de herramientas: Excel, AutoCAD, Project, SAP2000, EPANET, MATLAB.
- Liderazgo, comunicación y trabajo colaborativo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

Sena

Elaboración de presupuesto
2025 | Certificado

Gyplac y superboard
Construcción en seco
2025 | Certificado

Universidad Nacional de Colombia
Ingeniería Civil
2018 – 2024 | Titulada

Universidad Nacional de Colombia
Administración de Empresas
2016 – 2021 | Titulada

Institución Educativa San José – Putumayo
Bachiller Académico
2010 – 2015

EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Constructora AYC

Residente de Obra

Dic 2024 –Enero 2026

- Supervisión de actividades en frente de obra según especificaciones técnicas.
- Verificación diaria de avances, mediciones y cubicaciones.
- Elaboración de programación de obra y seguimiento al cumplimiento.
- Construcción de actas de pago para contratistas.
- Preparación y conducción de comités de obra.

Auxiliar de Ingeniería

Jun 2024 – Dic 2024

- Seguimiento al avance de obra mediante bitácora e informes.
- Control de insumos, materiales y requerimientos por frente de trabajo.
- Apoyo en mediciones, cortes y reportes técnicos.

Practicante de Ingeniería Civil

Mar 2024 – Jun 2024

- Acompañamiento en actividades operativas y administrativas de obra.
- Registro de avances, control de materiales y apoyo técnico.

Grupo ASD Operador Logístico

Delegada Operativa

Ago 2022 – Nov 2023

- Ejecución y supervisión de procesos de pruebas de Estado.
- Control de cumplimiento operativo, aseguramiento de calidad y reporte oportuno.
- Coordinación logística en puntos asignados.

Adan Cuidado Personal

Administradora y Vendedora

Jul 2020 – Dic 2025

- *Gestión contable, inventarios y conciliaciones.*
- *Coordinación del despacho de paquetería a nivel nacional.*
- *Atención al cliente, ventas y administración general del negocio.*

REFERENCIAS

Néstor William García – Ingeniero Civil | Constructora AYC

Cel: 312 186 0434

José Fernando Guapacha – Arquitecto Independiente

Cel: 300 415 6832

Luisa Marín Rivera – Business Development Manager | PERCEPTIO SAS

Cel: 300 889 5464