

Cristian Camilo Muñoz

Arquitecto

Esp. Gerencia de Proyectos



Acerca de mí

Arquitecto graduado de la universidad nacional de Colombia, con destacadas habilidades en trabajo colaborativo, dinamismo, responsabilidad y un enfoque innovador. demuestro una mente abierta a nuevas ideas y experiencias, lo que me permite adaptarme a entornos cambiantes y desafiantes.

Soy un profesional con sólida experiencia en la gerencia y coordinación de proyectos de infraestructura deportiva, institucional e infraestructura militar y aeroportuaria, integrando de manera eficaz los aspectos técnicos, financieros, económicos y legales en la planificación y ejecución de cada proyecto, asegurando resultados técnicamente sólidos y rentables.

Arquitecto Residente de Obra - Coordinador BIM

Proyecto: REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE LA TERMINAL, SECCIÓN DE PLATAFORMA E INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA DEL AEROPUERTO CONTADOR.

Empresa: CONSORCIO AEROHUILA GE 2452

Entidad: AERONÁUTICA CIVIL - Unidad Administrativa Especial

Valor Obra: \$38.969.764.926,00

Diciembre de 2024 a Octubre de 2025 (11 meses)

- Liderazgo de equipos interdisciplinarios: Trabajar de manera colaborativa con arquitectos, ingenieros, diseñadores y otros profesionales involucrados en el proyecto. Fomentar la comunicación y garantizar la correcta integración de los modelos.
- Implementación de procesos BIM: Coordinar el uso de metodologías BIM en todas las disciplinas. Garantizar el cumplimiento de estándares internacionales y locales en la elaboración de modelos, planos y documentos.
- Revisión y validación de modelos: Verificar la precisión y consistencia de los modelos BIM, identificando posibles conflictos o interferencias (clash detection) y proponiendo soluciones efectivas.
- Planificación y programación de actividades: Establecer cronogramas de trabajo, asignar tareas y coordinar recursos materiales, humanos y técnicos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Supervisión de construcción: Supervisar directamente las actividades en el sitio de obra, asegurando que los trabajos se ejecuten conforme a los planos, especificaciones técnicas y estándares de calidad
- Gestión de personal: Coordinar equipos de trabajo, incluyendo operarios, contratistas y subcontratistas, promoviendo una comunicación eficiente y resolviendo conflictos en el sitio
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.
- Reporte de avances: Elaborar informes detallados sobre el progreso de la obra, incluyendo métricas de desempeño, seguimiento de objetivos y análisis de riesgos, para mantener una transparencia total con el cliente y la dirección del proyecto.

Habilidades relevantes

- Revit BIM - Project - Excel
- Comunicación del equipo
- Solución de problemas técnicos y financieros

Arquitecto Residente de Interventoría



Proyecto: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, JURÍDICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PARA LA OBRA PÚBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA FASE II DEL CENTRO DE INSTRUCCIÓN EN CAIDA LIBRE E INVESTIGACIÓN.

Empresa: JVM INGENIERÍA SAS BIC

Entidad: Fuerza Aeroespacial Colombiana

Valor Obra: \$4.695.963.576,97

Enero de 2023 a Diciembre de 2024 (1 año, 10 meses)

- Planificación y gestión del proyecto: Revisión, Supervisión y coordinación de estudios y diseños con cada una de las especialidades previo al inicio de las obras
- Ejercer control de la programación y avance de obras a través de línea de avance y demás mecanismos que se requieran para el desarrollo de cada actividad.
- Dar solución oportuna a los problemas técnicos que se presenten en el desarrollo del proyecto en mención, al igual que dar respuesta a los requerimientos técnicos, jurídicos y contables requeridos por la entidad contratante.
- Revisión y control/técnico financiero del proyecto ante la Fuerza aeroespacial.

Habilidades relevantes

- Autocad - Project - Excel
- Comunicación del equipo
- Solución de problemas técnicos y financieros

Arquitecto Residente de Obra



Proyecto: OBRA PUBLICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DEL ESPACIO SPOC EN LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN EMAVI.

Empresa: CONSORCIO OBRAS ESPACIAL CALI

Entidad: Fuerza Aeroespacial Colombiana

Valor Obra: \$10.624.746.085

Abril de 2021 a Diciembre de 2023 (2 años, 7 meses)

- Planificación y programación de actividades: Establecer cronogramas de trabajo, asignar tareas y coordinar recursos materiales, humanos y técnicos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Supervisión de construcción: Supervisar directamente las actividades en el sitio de obra, asegurando que los trabajos se ejecuten conforme a los planos, especificaciones técnicas y estándares de calidad
- Gestión de personal: Coordinar equipos de trabajo, incluyendo operarios, contratistas y subcontratistas, promoviendo una comunicación eficiente y resolviendo conflictos en el sitio
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.
- Reporte de avances: Elaborar informes detallados sobre el progreso de la obra, incluyendo métricas de desempeño, seguimiento de objetivos y análisis de riesgos, para mantener una transparencia total con el cliente y la dirección del proyecto.

Habilidades relevantes

- Autocad - Project - Excel
- Comunicación del equipo
- Solución de problemas tecnicos y financieros

Arquitecto Residente de Interventoría



Proyecto: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL AL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE AMPLIACIÓN EN LOS COLEGIOS DISTRITALES, UBICADOS EN LAS LOCALIDADES DE PUENTE ARANDA, BOSA Y SUBA DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES ENTREGADAS POR LA SED.

Empresa: CVN CARLOS VERGARA NEGRETE SAS

Entidad: SED - Secretaría de Educación Distrital de Bogotá

Valor Obra: \$4.516.124.440,00

Enero de 2019 a Junio de 2020 (1 año, 4 meses)

- Planificación y gestión del proyecto: Revisión, Supervisión y coordinación de estudios y diseños con cada una de las especialidades previo al inicio de las obras
- Ejercer control de la programación y avance de obras a través de línea de avance y demás mecanismos que se requieran para el desarrollo de cada actividad.
- Dar solución oportuna a los problemas técnicos que se presenten en el desarrollo del proyecto en mención, al igual que dar respuesta a los requerimientos técnicos, jurídicos y contables requeridos por la entidad contratante.
- Revisión y control/técnico financiero del proyecto ante la Fuerza aeroespacial.

Arquitecto Residente de Obra



Proyecto: CONTINUAR LA CONSTRUCCIÓN, ADECUACIÓN Y DOTACIÓN DE SALAS DE AUDIENCIA Y ÁREAS COMPLEMENTARIAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ORALIDAD A NIVEL NACIONAL.

Empresa: CONSORCIO SAN ROQUE

Entidad: CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA

Valor Obra: \$1.041.701.691,00

Julio 2018 a Noviembre de 2018 (5 meses)

- Planificación y programación de actividades: Establecer cronogramas de trabajo, asignar tareas y coordinar recursos materiales, humanos y técnicos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Supervisión de construcción: Supervisar directamente las actividades en el sitio de obra, asegurando que los trabajos se ejecuten conforme a los planos, especificaciones técnicas y estándares de calidad
- Gestión de personal: Coordinar equipos de trabajo, incluyendo operarios, contratistas y subcontratistas, promoviendo una comunicación eficiente y resolviendo conflictos en el sitio
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.

Arquitecto Residente de Obra



Proyecto: ADECUACIONES Y REPARACIONES LOCATIVAS Y DE MANTENIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE SAN PABLO SUS DE BOLIVAR.

Empresa: LUIS FERNANDO TAMAYO

Entidad: OFP - ORGANIZACIÓN FEMENINA POPULAR

Valor Obra: \$403.547.297,00

Diciembre 2017 a Julio de 2018 (8 meses)

- Planificación y programación de actividades: Establecer cronogramas de trabajo, asignar tareas y coordinar recursos materiales, humanos y técnicos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Supervisión de construcción: Supervisar directamente las actividades en el sitio de obra, asegurando que los trabajos se ejecuten conforme a los planos, especificaciones técnicas y estándares de calidad
- Gestión de personal: Coordinar equipos de trabajo, incluyendo operarios, contratistas y subcontratistas, promoviendo una comunicación eficiente y resolviendo conflictos en el sitio
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.

Director de Ingeniería y Construcción



Empresa: A2 - PROYECTOS

Tipo de Empresa: CONSTRUCTORA - CONSULTORA

Mayo 2011 a Enero de 2012 (7 meses)

- Coordinación, revisión y supervisión total de diseños de escuelas públicas en el departamento del valle del cauca, Huila, buenaventura y norte de Santander de acuerdo a normativa NTC 4595.
- Revisión y elaboración de presupuestos de obra, memorias de calculo y especificaciones técnicas.
- Coordinación y revisión de diseños técnicos y complementarios.
- Visitas técnicas y administrativas.

Director de Proyectos



Empresa: OBRAS Y PROYECTOS COLOMBIA SAS

Tipo de Empresa: CONSTRUCTORA

Septiembre 2013 a Julio de 2015 (1 año 9 meses)

- Programar, planear y coordinar los procesos de licitación y contratación
- Coordinación del departamento de diseño y estudios técnicos.
- Coordinación de contratistas y proveedores.
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.

Arquitecto Residente de Interventoría



Proyecto: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PLANTA FISICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FÉLIX TIBERIO GUZMÁN EN EL MUNICIPIO DE ESPINAL - TOLIMA.

Empresa: INVERMOHES SAS

Entidad: Gobernación del Tolima

Junio de 2011 a Diciembre de 2012 (1 año, 6 meses)

- Planificación y gestión del proyecto: Revisión, Supervisión y coordinación de estudios y diseños con cada una de las especialidades previo al inicio de las obras
- Ejercer control de la programación y avance de obras a través de línea de avance y demás mecanismos que se requieran para el desarrollo de cada actividad.
- Dar solución oportuna a los problemas técnicos que se presenten en el desarrollo del proyecto en mención, al igual que dar respuesta a los requerimientos técnicos, jurídicos y contables requeridos por la entidad contratante.
- Revisión y control/técnico financiero del proyecto ante la Fuerza aeroespacial.

Sub - Gerente



Empresa: SUB- GERENTE

Tipo de Empresa: CONSTRUCTORA

Septiembre 2013 a Julio de 2015 (1 año 9 meses)

- Programar, planear y coordinar los procesos de licitación y contratación
- Coordinación del departamento de diseño y estudios técnicos.
- Coordinación de contratistas y proveedores.
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.

Arquitecto Residente de Obra



Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL ESTADIO PALOGRANDE PARA EL MUNDIAL FIFA SUB 20 - COLOMBIA 2011

Empresa: CONSTRUCCIONES UTEC

Entidad: ALCALDIA DE MANIZALES

Julio 2010 a Mayo de 2011 (10 meses)

- Planificación y programación de actividades: Establecer cronogramas de trabajo, asignar tareas y coordinar recursos materiales, humanos y técnicos para garantizar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- Supervisión de construcción: Supervisar directamente las actividades en el sitio de obra, asegurando que los trabajos se ejecuten conforme a los planos, especificaciones técnicas y estándares de calidad
- Gestión de personal: Coordinar equipos de trabajo, incluyendo operarios, contratistas y subcontratistas, promoviendo una comunicación eficiente y resolviendo conflictos en el sitio
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.

Arquitecto Diseñador y Coordinador



Empresa: ALCALDIA DE MANIZALES

Proyecto: DISEÑO, AJUSTES ARQUITECTONICOS, REUBICACIÓN DE ESPACIOS PROPUESTOS PARA LA ADECUACIÓN DEL ESTADIO PALOGRANDE, COSTOS, PRESUPUESTOS, COMPLEMENTACIÓN Y AJUSTES DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, COORDINACIÓN DE PLANOS Y DISEÑOS DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE COLDEPORTES, FIFA Y UNIVERSIDAD NACIONAL PARA EL MUNDIAL FIFA SUB-20.

Junio 2009 a Enero de 2010 (7 meses)

- Asistencia y coordinación de reuniones de diseños técnicos con especialistas FIFA.
- Coordinación del departamento de diseño y estudios técnicos.
- Control de costos y recursos: Monitorear el presupuesto del proyecto, verificar la correcta utilización de los recursos y realizar ajustes necesarios para evitar desviaciones económicas.
- Resolución de problemas en obra: Identificar y resolver problemas técnicos, logísticos o administrativos que puedan surgir durante el desarrollo del proyecto, minimizando retrasos y garantizando la continuidad.

Historial académico



Especialista en Gerencia de Proyectos

Institución: Corporación Universitaria Minuto de Dios

Año de graduación: 2024

Arquitecto

Universidad Nacional de Colombia

Año de graduación: 2008

Autocad Avanzado

Institución: SENA

Año de Graduación: 2007



Cristian Camilo Muñoz

Móvil: 316 6998183

Correo Electrónico: mcristiancamilo656@gmail.com



UNIMINUTO

Corporación Universitaria Minuto de Dios

Cristian Camilo Muñoz

CC No. 16075813

*Ha cumplido con los requisitos académicos exigidos por la Institución,
la cual, con las debidas autorizaciones le otorga el título de*

Especialista en Gerencia de Proyectos

Código SNIES: 110236

en testimonio se firma y sella este diploma

Consejo de Fundadores

Rector General

Rector Sede

Secretario General



Documenta Jurídica otorgada por
Resolución No. 10345 del 1 de Agosto de 2020,
Ministerio de Educación Nacional.
Diploma Minuto de Dios

República de Colombia

Folio 516 del Libro de Registro No. 814
Bogotá, 28 de junio de 2024
No. DP 014187516228885

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA



CONFIERE EL TÍTULO DE

Arquitecto

A

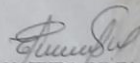
Cristian Camilo Muñoz

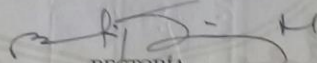
C.C. N° 16.075.813 EXPEDIDA EN MANIZALES

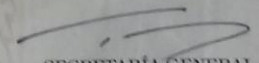
QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO, Y PREVIO AL JURAMENTO DE RIGOR, OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE MANIZALES A 19 DE SEPTIEMBRE DE 2008


DECANATURA DE FACULTAD


RECTORÍA


SECRETARÍA GENERAL

REGISTRO No. 690 FOLIO 46 LIBRO 3
DE LA SEDE DE MANIZALES FACULTAD DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA

0107574