



☎ (301) 397-0465

👤 Cédula: 24.339.099

✉ genypaolamendieta@gmail.com

📍 Manizales, Caldas

REFERENCIAS



Yeison Javier Ramos Jutinico
Coronel - Policía Nacional
(300) 442-1468



Ana María Vesga Hurtado
Administradora de Empresas - DIAN
(313) 285-8242

SOBRE MÍ

Soy una persona con capacidad de análisis que destaca por la organización interna, con alto sentido de la responsabilidad, aptitud para el aprendizaje y buena capacidad de trabajo en equipo. Mi objetivo siempre será contribuir al crecimiento tanto personal como el de la empresa.

PERFIL PROFESIONAL

En más de una década como trabajadora administrativa, he tenido la oportunidad de acompañar diversos procesos laborales, tanto desde el sector público como desde el sector privado. Así, me he desempeñado en cargos como asistente y auxiliar administrativa, donde he coadyuvado a mis superiores inmediatos con las diversas labores que, diariamente, han de realizar.

YENY PAOLA MENDIETA HURTADO

ESTUDIANTE DE DERECHO

EDUCACIÓN

- | | |
|------|---|
| 2025 | PREGRADO DE DERECHO (EN CURSO)
UNIVERSIDAD DE MANIZALES |
| 2025 | AUXILIAR DE NÓMINA
CONFA (40 HORAS) |
| 2019 | APLICACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO EN EXCEL
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) |
| 2016 | ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y GESTIÓN
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) |
| 2016 | REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) |
| 2007 | BACHILLER ACADÉMICO
ESCUELA NACIONAL AUXILIAR DE ENFERMERÍA |

EXPERIENCIA LABORAL

- | | |
|--------------------------|--|
| 21/04/2025
30/06/2025 | MEDICCOL IPS
AUXILIAR ADMINISTRATIVA |
| 01/03/2024
01/04/2025 | NOTARÍA TERCERA DEL CÍRCULO DE MANIZALES
AUXILIAR ADMINISTRATIVA |
| 11/08/2023
03/11/2023 | GRUPO SCA ASESORES S.A. - ESPAÑA
AUDITORA DEL CORTE INGLÉS |
| 12/07/2021
31/05/2023 | NOTARÍA PRIMERA DEL CÍRCULO DE MANIZALES
AUXILIAR DE OFICINA |
| 01/08/2020
15/06/2021 | EMERGIA ECONTAC COL S.A.S.
AUXILIAR ADMINISTRATIVA |
| 01/01/2016
06/04/2020 | ALCALDÍA DE MANIZALES
ASISTENTE ADMINISTRATIVA |
| 01/06/2014
30/03/2015 | JUZGADO PRIMERO ADMINISTRATIVO
ASISTENTE ADMINISTRATIVA JUDICIAL |

HABILIDADES

- | | |
|-------------|-------|
| EXCEL | ★★★★☆ |
| POWER POINT | ★★★★☆ |
| WORD | ★★★★★ |
| OFIMÁTICA | ★★★★★ |